

公務人員要如何選擇退休日，較為有利？(例 113 年)<sup>1120714</sup>

(3 月 2 日、6 月 2 日、12 月 2 日與隔年 1 月 16 日退休各有何利弊？)

一、於 3 月 2 日退休者：

- (一) 年終獎金：在職 2 個月又 1 日，發給 3 月/12 月即 0.375 個月年終獎金。
- (二) 考績獎金：因任職未滿 6 個月，故沒有另予考績，就沒有另予考績獎金。
- (三) 休假補助：休假日數享有 30 天(注意：至少要有 20 天上班才可領 20 天不休假加班費。必須在工作崗位上執行職務因公停止休假，並按時出勤人員，始得核實按到公日數計發)。前 10 天休假可領 16000 元休假旅遊補助費。另 20 天休假，如果沒有休假者，可領未休假加班費 20 天；反之，如果有請休假者，每多休 1 天改領休假補助費每日 600 元(每小時 75 元)。
- (四) 考績晉級：如果選擇 3 月 2 日退休者，因任職未滿 1 年，故沒有晉級的問題。

二、於 6 月 2 日退休者：

- (一) 年終獎金：在職 5 個月又 1 日，發給 6 月/12 月即 0.75 個月年終獎金。
- (二) 考績獎金：因任職滿 6 個月，未滿 1 年，故有另予考績，就有另予考績獎金。如考列甲等發給 1 個月獎金；如考列乙等發給 0.5 個月獎金；如考列丙等不發獎金(即 0 元)。
- (三) 休假補助：休假日數享有 30 天(注意：至少要有 20 天上班才可領 20 天不休假加班費。必須在工作崗位上執行職務因公停止休假，並按時出勤人員，始得核實按到公日數計發)。前 10 天有請休假者，可領 16000 元國民旅遊補助費。另 20 天休假，如果沒有休假者，可領未休假加班費 20 天；反之，如果有請休假者，每多休 1 天改領休假補助費(10 日以外)每日 600 元。
- (四) 考績晉級：如果選擇 6 月 2 日退休者，因任職未滿 1 年，故沒有晉級的問題。

三、於 12 月 2 日退休者：

- (一) 年終獎金：在職 11 個月又 1 日，發給 12 月/12 月即 1.5 個月年終獎金。
- (二) 考績獎金：因任職滿 1 年，故當年度有年終考績，有年終考績就有年終考績獎金。如考列甲等有 1 個月考績獎金(年功俸最高級者有 2 個月)；如考列乙等者，有 0.5 個月考績獎金(年功俸最高級者有 1.5 個月)；如考列丙等者，沒有考績獎

金。

- (三) 休假補助：休假日數享有 30 天(注意：至少要有 20 天上班才可領 20 天不休假加班費。必須在工作崗位上執行職務因公停止休假，並按時出勤人員，始得核實按到公日數計發)。前 10 天有請休假者，可領 16000 元國民旅遊補助費。另 20 天休假，如果沒有休假者，可領未休假加班費 20 天；反之，如果有請休假者，每多休 1 天改領休假補助費(10 日以外)每日 600 元(每小時 75 元)。
- (四) 考績晉級：如果選擇 12 月 2 日退休者，則考績晉級後之俸點對退休金並沒有助益，因為晉級後之俸點是在隔年 1 月 1 日才生效，而您已在前一年 12 月 2 日退休。

#### 四、於隔年 1 月 16 日退休者：

- (一) 年終獎金：在職只有 15 日，發給 1 月/12 月即 0.125 個月年終獎金。
- (二) 考績獎金：因任職未滿 6 個月，故沒有另予考績，就沒有另予考績獎金。
- (三) 休假補助：以 113 年行事曆來說，應上班日只有 10 天，故休假只能給予 10 天。這 10 天若是因公而無法休假者，可以領未休假加班費 10 天(注意：上開 10 天都要有上班才可領 10 天，(查銓敘部 78 年 12 月 15 日 78 台華法一字第 0353398 號書函規定略以，不休假加班費之發給，必須在工作崗位上執行職務因公停止休假，並按時出勤人員，始得核實按到公日數計發))；如果選擇休假 10 天者，可領取 16,000 元(每日 1,600 元\*10 日)國民旅遊補助費。(依行政院人事行政總處 112 年 6 月 13 日總處培字第 11230272521 號函規定 1 月 16 日退休者，自 113 年 1 月 1 日起，渠等退休當年之應上班日數，得按「請休假日數(或國旅卡休假補助費請領金額)」及「在工作崗位上執行職務因公停止休假，並按時出勤之日數」，自行選擇分別覈實支領休假補助費及未休假加班費)

相關請領及核發規定如下：

- (一) 選擇請領國旅卡休假補助費，依休假改進措施第 5 點規定辦理：

1、補助額度：每日最高補助額度為新臺幣(以下同)1,600 元(每小時補助 200 元，刷卡消費金額未達 200 元仍以 1 小時計算)，8,000 元以內均屬自行運用額度，補助總額以 1 萬 6 千元為限，並以實際刷卡消費金額覈實發給。

2、請領方式：按「刷卡消費日不限於休假日」之原則，休假期間如未刷卡消費，其補助額度得挪移至平日非執行職務時間使用；如未請休假，僅於平日非執行職務時間刷卡消費，倘該日選擇請領休假補助費，不得再重複支領未休假加班費。

(二)選擇請領未休假加班費：

1、經扣除請領休假補助費之日(時)數後，所餘之日(時)數如確有「在工作崗位上執行職務因公停止休假，並按時出勤」，得覈實發給未休假加班費。

2、退休當年所請之「公假」如係經機關指派，在工作崗位上執行職務，並按時出勤(例如：奉派參加會議或活動)，得依規定發給未休假加班費；至其他非屬上開情形之公假(例如：健康檢查)仍不得發給，並請各機關本於權責認定核處。

(計算案例如下：)

一、自 113 年 1 月 1 日起，1 月 16 日屆齡退休及屆齡免職公務人員退休(免職)當年之應上班日數，得按「請休假日數(或國民旅遊卡休假補助費請領金額)」及「在工作崗位上執行職務因公停止休假，並按時出勤之日數」，自行選擇分別覈實支領休假補助費及未休假加班費。

二、茲舉「113 年應上班日數共計 10 日」為例，計算如下：

(一)請休假並於休假期間刷卡消費：

某甲請休假 3 日，並於休假期間刷卡消費新臺幣(以下同)5,000 元(註：休假 3 日最高補助 4,800 元)，其餘 7 日均按時出勤上班，某甲可選擇申請休假補助費及未休假加班費之情形如下：

1. 申請休假補助費 4,800 元及 7 日未休假加班費。
2. 申請休假補助費 5,000 元並視同 3 日 1 小時休假，另得發給 6 日 7 小時未休假加班費。

(二)未請休假並於平日非執行職務時間刷卡消費：

某乙應上班日數均按時出勤上班，並於非執行職務時間刷卡消費 3,200 元，某乙可選擇申請休假補助費及未休假加班費之情形如下：

1. 申請 10 日未休假加班費，不申請休假補助費。
2. 申請休假補助費 3,200 元(視同 2 日休假，惟因當日屬正常出勤，爰人事人員毋須於差勤系統登記休假)，並得核給 8 日未休假加班費。

3. 申請休假補助費 2,000 元 (視同 1 日 2 小時休假，2 惟因當日屬正常出勤，爰人事人員毋須於差勤系統登記休假)，並得核給 8 日 6 小時未休假加班費。

4. 其餘視某乙擬申請休假補助費之金額，以此類推計算未休假加班費之核給日 (時) 數。

(三) 於「非『休假』期間」刷卡消費，以「加班補休」為例：

某丙請加班補休 1 日，並於加班補休期間刷卡消費 1,800 元，其餘 9 日均按時出勤上班，某丙可選擇申請休假補助費及未休假加班費之情形如下：

1. 更改假別 (基於「『休假』得酌予補助」之規定)：

(1) 將「加班補休 1 日」更改為「休假」1 日 1 小時，可申請休假補助費 1,800 元，及 8 日 7 小時未休假加班費。

(2) 將「加班補休 1 日」更改為「休假」1 日，申請休假補助費 1,600 元，及 9 日未休假加班費。

2. 如不更改假別，維持加班補休 1 日，並擬申請休假補助費 1,800 元，須與其中 1 日 1 小時之上班日相抵，經扣除加班補休 1 日及相抵之上班日後，核給

7 日 7 小時未休假加班費 (「應上班 10 日」減去「加班補休 1 日」及「相抵之上班日 1 日 1 小時」)。

(四) 考績晉級：因前一年(112 年)考績已於 112 年 1 月 1 日晉級，故可以較高俸點計算退休金，如已敘年功俸最高級者或考列丙等者，則無助益。

五、退休前應注意事項 (以下均可多領一些錢)：

(一) 千萬不要選擇每月 1 日退休，最好是選擇 2 日退休，年終獎金可多領 1 月/12 月即 0.125 個月。

(二) 千萬不要選擇每年 1 至 2 月份退休，最好是選擇 3 月 2 日退休，如此才能享有休假日數 30 天的權益好處(注意：要有 20 天上班才可領 20 天不休假加班費。必須在工作崗位上執行職務因公停止休假，並按時出勤人員，始得核實按到公日數計發)。

(三) 千萬不要選擇週六、週日或國定放假日退休，最好是選擇順延至次 1 日上班日退休，如此可多領週六、週日或國定放假日之薪資。

(四) 千萬不要選擇 6 月 1 日退休，因為 6 月 1 日退休，沒有另予考績，就沒有另予考績獎金。最好是選擇 6 月 2 日退休，有另予考績，甲等或乙等皆有另予考績獎。

- (五) 千萬不要選擇 12 月 1 日退休，因為 12 月 1 日退休，為任職滿 6 個月，未滿 1 年，只有另予考績獎金，沒有年終考績獎金。
- (六) 除俸點到頂外，千萬不要選擇 12 月 2 日至隔年 1 月 1 日退休，因為考績是不符合晉級俸點。
- (七) **很重要!**若是已知政府即將要調薪，則千萬不要選擇調薪之前退休，最好是選擇調薪之次日退休，對退休金更為有利。

\*\*\*退休支領月退金建議:最好年資已滿 35 年(基本 60%不扣趴)、但如身體健康狀況很不好、工作非常(超級)不愉快、經濟能力佳有好的生涯規劃等才建議提前月退(扣趴)。(原則不鼓勵支領 1 次退休金) \*\*  
\*願大家平安、健康、快樂退休。\*